

Consejos para entrevistas laborales

¡Felicitaciones por haber conseguido una entrevista laboral! Ahora que ha programado la entrevista, es momento de prepararse. Es importante estar preparado para la entrevista, ¡eso podría ayudarlo a conseguir el empleo!

Estos son algunos consejos para una entrevista exitosa. Mientras se prepara para la entrevista, realice cada una de estas tareas.

Cosas que debe hacer la semana anterior a la entrevista:

- **Infórmese sobre la compañía.**
 - o Antes de la entrevista, dedique un tiempo a investigar sobre la compañía. Mire su sitio web y sus cuentas de redes sociales. Esto lo ayudará a resaltar entre los candidatos y también lo ayudará a determinar si encajará bien en la cultura de la compañía.
- **Lea los requisitos para el puesto.**
 - o Eche un vistazo nuevamente a los requisitos para el puesto. Dado que consiguió una entrevista, es claro que tiene algunas de las habilidades y experiencia que el empleador está buscando. Trate de pensar ejemplos de su experiencia laboral anterior que demuestren que sus habilidades coinciden con los requisitos de este empleo.
- **Prepárese para la entrevista.**
 - o Una pequeña preparación puede lograr grandes cosas. Siempre debe dedicar tiempo a preparar respuestas antes de una entrevista. No hablamos de nuestra experiencia laboral todos los días, por lo que es buena idea que practique cómo hablar sobre usted y su experiencia. También puede usar la hoja El ABC de las entrevistas para practicar cómo responder a preguntas que se suelen hacer en las entrevistas. Parte de la preparación también consiste en pensar preguntas que usted puede hacer. Siempre es buena idea tener al menos tres preguntas listas para hacer. Estas pueden incluir:
 - ¿Cómo es un día típico de trabajo aquí?
 - ¿Cómo describiría la cultura de la compañía?
 - ¿Qué es lo que más le gusta de trabajar para esta compañía?
- **Planifique qué vestimenta usará.**
 - o Antes del día de la entrevista, piense qué vestimenta usará. De este modo, no deberá apurarse antes de la entrevista. Asegúrese de probarse todo el conjunto el día anterior a la entrevista. La noche anterior a la entrevista, prepare la ropa, los zapatos, accesorios y otros artículos que no desea olvidar. Puede aprender más sobre la vestimenta apropiada para una entrevista si lee y completa la hoja Cómo vestirse para una entrevista exitosa.

Cosas que debe hacer 2 o 3 días antes de la entrevista.

- Imprima algunas copias adicionales de su currículum. Llévelas a la entrevista.
- Si le pidieron que lleve referencias, ¡asegúrese de hacerlo! También debe contactar a sus referencias para avisarles que tal vez alguien los contacte.
- Asegúrese de saber cómo llegar al lugar de la entrevista. Si va a tomar un autobús u otro medio de transporte público, revise dos veces la ruta para saber cuándo y dónde debe estar para llegar a la entrevista a tiempo.

Cosas que debe hacer el día de la entrevista:

- ¡Llegue temprano! Debe llegar a la entrevista al menos 10 minutos antes de su cita.
- Revise la descripción del empleo, los requisitos para el puesto y las respuestas que preparó.
- Vaya al baño para revisar su apariencia una última vez antes de entrar a la entrevista.
- Hágale saber al personal de recepción quién es y por qué está ahí.
- Salude a su entrevistador con un apretón de manos firme, sonría y establezca contacto visual.

Cosas que debe hacer después de la entrevista:

- Después de la entrevista, escriba qué pensó sobre la entrevista y cómo se siente.
- Unas horas después, escríbale una nota de agradecimiento al entrevistador. Envíela el día de la entrevista o al día siguiente. Si el entrevistador le dio su dirección de correo electrónico, también puede enviarle un correo de agradecimiento. Sin embargo, de todos modos debería enviar una nota de agradecimiento.

Fuentes:

<https://www.monster.com/career-advice/article/interview-cheat-sheet>

<https://careerservices.princeton.edu/undergraduate-students/interviews-offers/preparing-interviews>

<https://www.glassdoor.com/blog/guide/the-ultimate-job-interview-preparation-guide/>